MĚSTSKÝ ÚŘAD NERATOVICE

Kojetická 1028, 277 11 Neratovice

Č.j.: MěÚN/084509/2026

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Vedoucí MěÚ Neratovice v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění o úřednících územních samosprávních celků, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

Referent odboru SVZ – sociální pracovník se zaměřením na bydlení a sociální začleňování

Charakteristika pracovní pozice: Poskytování odborného poradenství a pomoc občanům při řešení bytové nouze, zjišťování jejich bytovou situaci a zprostředkovávání kontaktů na návazné služby. Spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování, administrativní zajišťování podkladů, předávání dat, komunikace a výměna informací v rámci programů a projektů podpory sociálního začleňování.

Požadavky:

1/ Odborné vzdělání: vzdělání dle §10 zák. 108/2006 Sb. - VOŠ/VŠ zaměřené na sociální práci.

2/ Odborná praxe: praxe v oboru vítána

3/ Datum nástupu: 1.3.2027 nebo dle dohody, pracovní poměr na dobu neurčitou

4/ Další požadavky: orientace v právních předpisech týkajících se bydlení a systému sociálního zabezpečení, zkušenosti z veřejné správy nebo kontaktu s klienty v sociální oblasti, komunikativnost, empatie, dobré organizační a administrativní schopnosti, samostatnost, spolehlivost, znalost práce na PC, schopnost pracovat s daty a dokumentací, pečlivost a diskrétnost, schopnost týmové spolupráce a ochotu dále se vzdělávat. Výhodou jsou zkušenosti ve veřejné správě, orientace v bytové politice a praxe v komunikaci s různými subjekty.

5/ Termín podání přihlášky: **do 30.11.2026** poštou na adresu Městský úřad Neratovice, Kojetická 1028, PSČ 277 11, nebo na podatelnu MěÚ Neratovice, k rukám personalistky Dany Šimralové; přihlášku lze podat i prostřednictvím datové schránky města 45qb68g (přílohy v PDF formátu)

6/ Platové zařazení: v souladu se zákoníkem práce č. 262/2006, stanovuje Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění – **třída 11,** nejnižší úroveň zaručeného minimálního platu **35.840** Kč, stravenky v hodnotě 130 Kč, příspěvek na důchodové pojištění, 5 týdnů dovolené + 4 dny indispozičního volna navíc, benefit karta v hodnotě 12 000 Kč, flexibilní pracovní doba

7/ Místo výkonu práce: Město Neratovice

8/ Výhodou: znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, zákona č 312/2002 Sb. o úřednících samosprávných celků, 500/2004 Sb. správní řád.

Předpoklady:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Přihláška (formulář na stránkách města) **musí obsahovat:**
- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,".
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady územnímu samosprávnému celku nejpozději v den před uzavřením pracovní smlouvy.

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, po telefonické domluvě s Mgr. Evou Horákovou, vedoucí odboru, tel. 315 650 469 nebo e-mail eva.horakova@neratovice.cz.

K výběrovému řízení budou rozesílány pozvánky. Bližší informace na telefonním čísle 315 650 312.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách města www.neratovice.cz.

Ing. Petr Svoboda

Podepsal Ing. Petr Svoboda
DN: cn=Ing. Petr Svoboda, o=Město Neratovice, ou=1530, email=petr.svoboda@neratovice.cz
Datum: 2026.11.10 10:50:13 +01'00'

Ing. Petr Svoboda
vedoucí úřadu